

Programme de formation
ANGLAIS – NIVEAU B1



Durée : 60 heures



Objectif : Développer son niveau en Anglais professionnel



Tout public



Prérequis : Maîtriser le niveau Anglais A2



Délai d'accès : 30 jours ouvrés



Formation en intra

TARIF DE LA FORMATION :
3000€ HT

LES + DE LA FORMATION

- Un accès stagiaire pour les exercices et documentation
- Un suivi personnalisé par votre formateur

Public visé : tout public

Objectifs pédagogiques :

- Développer son aisance à l'écrit et à l'oral
- Maîtriser les expressions courantes lors de contacts de visu ou par téléphone
- Perfectionner sa grammaire et sa conjugaison
- Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles
- Rédiger correctement des documents professionnels : lettres, emails, notes
- Perfectionner sa compréhension orale

Durée de la formation : 60 heures de formation en intra

Déroulement de la formation :

MODULE 1 : UTILISATION DES STRUCTURES GRAMMATICALES DE BASE

- Temps et conjugaison
- Expressions de fréquence
- Les verbes modaux
- Les pronoms démonstratifs
- Les mots interrogatifs
- La voix passive
- Les degrés de comparaison
- Les Conditionnels (les 3 types)
- Mots de liaison

MODULE 2 : SAVOIR SE PRÉSENTER – PRÉSENTER SA STRUCTURE

- Savoir parler de son parcours professionnel
- Présenter les horaires et son activité sur le marché

MODULE 3 : ACCUEIL DU CLIENT EN FACE A FACE OU AU TÉLÉPHONE

- Formules de politesse
- Savoir épeler (utilisation de l'alphabet)
- Savoir reformuler ses phrase et demander les répéter

MODULE 4 : COMPRÉHENSION DE TEXTE A L'ÉCRIT

MODULE 5 : TRAVAILLER L'ÉCOUTE AVEC DES SUPPORTS AUDIOS ET VIDÉOS

- Les dialogues dans le contexte professionnel
- Sujets courants adaptés aux besoins des stagiaires (de site BBC et CNN).

MODULE 6 : RÉDIGER DES ÉCRITS/MAILS

- Savoir répondre aux questions des clients potentiels
- Savoir utiliser les formules de registres différentes (formel et informel)

MODULE 7 : PRENDRE EN CHARGE DES COMMANDES, PARLER DE DATES ET DE DISPONIBILITÉS DES PRODUITS

HUMAN CONSEIL ET FORMATION
10 CHEMIN DU PRIEURE
14860 BAVENT
TEL : 06 26 37 47 77

SIRET : 895 137 305 00010

Programme de formation
ANGLAIS – NIVEAU B1



Durée : 60 heures



Objectif : Développer son niveau en Anglais professionnel



Tout public



Prérequis : Maîtriser le niveau Anglais A2



Délai d'accès : 30 jours ouvrés



Formation en intra

TARIF DE LA FORMATION :
3000€ HT

LES + DE LA FORMATION

- Un accès stagiaire pour les exercices et documentation
- Un suivi personnalisé par votre formateur

MODULE 8 : SAVOIR UTILISER LE VOCABULAIRE PROFESSIONNEL LIÉ A SON DOMAINE

- Savoir décrire les produits disponibles sur place, les marques, les différents modèles, etc...
- Savoir expliquer des promotions et les actions organisées par son enseigne
- Savoir formuler des conseils ou des suggestions concernant le choix des produits

MODULE 9 : SAVOIR PRENDRE UN RENDEZ-VOUS, L'ANNULER OU LE REPORTER

MODULE 10 : GESTION DE CONFLITS

- Savoir traiter des réclamations, des plaintes, des demandes spécifiques
- Gérer des clients difficiles

MODULE 11 : SAVOIR EXPRIMER SES OPINIONS SUR LES SUJETS COURANTS ET PROFESSIONNELS

MODULE 12 : SAVOIR POSER DES QUESTIONS POUR OBTENIR DES RENSEIGNEMENTS

- Les dialogues dans le contexte professionnel
- Sujets courants adaptés aux besoins des stagiaires (de site BBC et CNN).

MODULE 13 : COMPRENDRE ET UTILISER LES « PHRASAL VERBS » DANS LA VIE COURANTE ET AU COURS DES SITUATIONS PROFESSIONNELLES

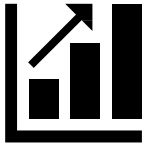
- Savoir répondre aux questions des clients potentiels
- Savoir utiliser les formules de registres différentes (formel et informel)

MODULE 14 : DÉVELOPPER SON VOCABULAIRE PROFESSIONNEL

HUMAN CONSEIL ET FORMATION
10 CHEMIN DU PRIEURE
14860 BAVENT
TEL : 06 26 37 47 77

SIRET : 895 137 305 00010

Programme de formation
ANGLAIS – NIVEAU B1



Indicateurs de qualité :

Nombre de sessions animées dans l'année 2025 : 1

Nombre de stagiaires formés : 1

Taux de satisfaction moyen : 9,7/10

TARIF DE LA FORMATION :
3000€ HT

LES + DE LA FORMATION

- Un accès stagiaire pour les exercices et documentation
- Un suivi personnalisé par votre formateur

Profil stagiaire : Cette formation s'adresse aux personnes désireuses d'approfondir leurs connaissances en anglais dès lors que le niveau A2 est atteint.

Profil Formateur : Cette formation est dispensée par des formateurs qualifiés et expérimentés.

Délai d'accès : « Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48 h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande »

Accessibilité / Handicap : Nos formations sont à priori ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec notre référente handicap, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Le cas échéant, si nous n'étions pas en mesure de vous accueillir, nous saurions vous orienter vers notre partenaire l'Agefiph.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Validation : Nous vérifierons que les objectifs de cette formation sont atteints grâce aux modalités suivantes :

Avant la formation :

Un test de positionnement sera réalisé avant le début de la formation

Durant la formation :

Mise en situations / Exercices / Reformulation
Temps dédié à l'ancrage des savoirs dans la réalité de chacun
Réalisation d'un quizz digital et ludique à l'issue de la formation

A l'issue de la formation :

Auto évaluation du stagiaire sur ses progrès au cours de la formation
Compte rendu et partage dans la limite de la confidentialité avec le ou les prescripteurs

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENTS

- Salle de formation, réunion
- Vidéoprojecteur
- Ordinateur(s), un poste par stagiaire
- Supports pédagogiques, cas pratique et étude de cas

 **CONSEIL ET FORMATION**
L'HUMAIN AU CŒUR DU CHANGEMENT

Programme de formation
ANGLAIS – NIVEAU B2



Durée : 60 heures



Objectif : Développer son aisance à l'écrit et à l'oral



Tout public



Prérequis : Maîtriser le niveau Anglais B1



Délai d'accès : 30 jours ouvrés



Formation en intra

TARIF DE LA FORMATION :
3000€ HT

LES + DE LA FORMATION

- Un accès stagiaire pour les exercices et documentation
- Un suivi personnalisé par votre formateur

Public visé : tout public

Objectifs pédagogiques :

- Gagner en confiance et développer son aisance à l'oral
- Acquérir des automatismes lors de contacts avec des clients ou des représentants, en face à face ou par téléphone
- Utiliser correctement les structures grammaticales plus avancées
- Maîtriser les termes techniques clés liés à son domaine professionnel
- Rédiger de manière claire et détaillée
- Développer sa compréhension orale

Durée de la formation : 60 heures de formation en intra

Déroulement de la formation :

MODULE 1 : COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALES

- Savoir communiquer en face à face ou par téléphone
- Savoir préparer et faire une présentation d'un nouveau produit ou d'une nouvelle stratégie : comprendre les points essentiels d'un dialogue / sujets des affaires adaptés aux besoins des stagiaires
- Formuler des conseils ou des suggestions
 - Mise en pratique de formules : *I think you should / If I were you / You'd better*
- Savoir prendre un rendez-vous, l'annuler et le reporter :
 - Utiliser les dates et heures
 - Savoir parler de son emploi du temps
- Savoir poser des questions pour obtenir des renseignements
 - Constructions de phrases : *Do you know... / Can you tell me... / What is... / Do you...*
- Exprimer une idée, émettre un avis
- Expressions idiomatiques pour parler des relations d'affaires
- Prendre en charge des commandes, savoir donner des horaires d'ouverture et de fermeture, parler des disponibilités
- Mots et expressions pour décrire la structure de l'entreprise
- Savoir traiter les chiffres
- Savoir participer à une réunion
- Traiter des réclamations, des plaintes, des demandes spécifiques, des clients difficiles
- Comprendre et reformuler les besoins d'un interlocuteur
- Raconter des expériences, parler de ses objectifs, de ses projets

HUMAN CONSEIL ET FORMATION
10 CHEMIN DU PRIEURE
14860 BAVENT
TEL : 06 26 37 47 77

SIRET : 895 137 305 00010

Programme de formation
ANGLAIS – NIVEAU B2



Durée : 60 heures



Objectif : Développer son aisance à l'écrit et à l'oral



Tout public



Prérequis : Maîtriser le niveau Anglais B1



Délai d'accès : 30 jours ouvrés



Formation en intra

TARIF DE LA FORMATION :
3000€ HT

LES + DE LA FORMATION

- Un accès stagiaire pour les exercices et documentation
- Un suivi personnalisé par votre formateur

MODULE 2 : COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ÉCRITES

- Travailler la compréhension de textes rédigés en langage courant dans le domaine professionnel
- S'entraîner à rédiger des emails plus complexes et cohérents relatifs à des sujets professionnels
- Savoir remplir des formulaires

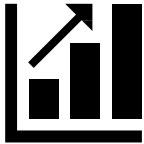
MODULE 3 : MAÎTRISER LES DIFFÉRENTS ÉLÉMENTS DE GRAMMAIRE ET DE CONJUGAISON

- Le temps et la conjugaison
- Les expressions de fréquence
- Les verbes modaux
- Les pronoms démonstratifs
- Les mots interrogatifs
- La voix passive
- Les degrés de comparaison
- Phrasal verbs
- Le conditionnel
- La forme passive

HUMAN CONSEIL ET FORMATION
10 CHEMIN DU PRIEURE
14860 BAVENT
TEL : 06 26 37 47 77

SIRET : 895 137 305 00010

Programme de formation
ANGLAIS – NIVEAU B2



Indicateurs de qualité :

Nombre de sessions animées dans l'année 2025 : 1

Nombre de stagiaires formés : 1

Taux de satisfaction moyen : 9,2/10

TARIF DE LA FORMATION :
3000€ HT

LES + DE LA FORMATION

- Un accès stagiaire pour les exercices et documentation
- Un suivi personnalisé par votre formateur

Profil stagiaire : Cette formation s'adresse aux personnes désireuses d'approfondir leurs connaissances en anglais dès lors que le niveau B1 est atteint.

Profil Formateur : Cette formation est dispensée par des formateurs qualifiés et expérimentés.

Délai d'accès : « Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48 h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande »

Accessibilité / Handicap : Nos formations sont à priori ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec notre référente handicap, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Le cas échéant, si nous n'étions pas en mesure de vous accueillir, nous saurions vous orienter vers notre partenaire l'Agefiph.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Validation : Nous vérifierons que les objectifs de cette formation sont atteints grâce aux modalités suivantes :

Avant la formation :

Un test de positionnement sera réalisé avant le début de la formation

Durant la formation :

Mise en situations / Exercices / Reformulation
Temps dédié à l'ancrage des savoirs dans la réalité de chacun
Réalisation d'un quizz digital et ludique à l'issue de la formation

A l'issue de la formation :

Auto évaluation du stagiaire sur ses progrès au cours de la formation
Compte rendu et partage dans la limite de la confidentialité avec le ou les prescripteurs

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENTS

- Salle de formation, réunion
- Vidéoprojecteur
- Ordinateur(s), un poste par stagiaire
- Supports pédagogiques, cas pratique et étude de cas

 **CONSEIL ET FORMATION**
L'HUMAIN AU CŒUR DU CHANGEMENT